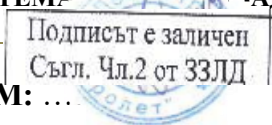




СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ID ICO_089 BG	ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ОБХВАТ НА ДЕЦАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДГ „ПРОЛЕТ”	Лист: 1/6
Версия 01/ 30.09.2016		

УТВЪРЖДАВАМ: ...

Директор: **МАРИЯ ВАСИЛЕВА**

Заповед № 87/19 .09.2023г.

ПЛАН
ЗА РАБОТА ПО ОБХВАТ НА ДЕЦАТА
ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА
РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И
ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА
В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ
В ДГ „ПРОЛЕТ”



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ID ICO_089 BG	ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ОБХВАТ НА ДЕЦАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДГ „ПРОЛЕТ”	Лист: 2/6
Версия 01/ 30.09.2016		

1. Цел

Създаване на процедура за съвместна работа на ДГ „Пролет” по обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

2. Обхват

Плана се прилага по отношение на децата, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище и детска градина или са напуснали преждевременно образователната система и за предотвратяване на ранно отпадане на децата.

3. Основни дейности и приоритетни форми на взаимодействие и съвместни дейности с институции по обхват и предотвратяване на ранно отпадане на децата.

3.1 Изграждане на план за съвместна дейност по обхват на екипа, с институциите за обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст;

3.2. Форми на взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск;

3.3. Организиране и поддържане на информационни канали между институциите, гарантиращи достоверност на данни по прилагане на процедурата за отпускане на семейни и други помощи в натура спрямо индивидуалните потребности на децата, както и подобряване на координацията при налагане на санкции спрямо родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование;

3.4. Организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна възраст не посещават образователната институция;

3.5. Взаимодействие между на ДГ „Пролет” и институциите за проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование;

3. 6. Осъществяване на информационен обмен и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата;

4. За гарантиране на Механизма по обхват системно се събират и анализират данни, с цел обезпечаване на Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ).

5. Екип по превенция тясно си сътрудничи с всички институции, като оказва пълно съдействие на Националното Координационно звено, в което са включени: Министърът на образованието и науката, Министърът на труда и социалната политика, Министърът на вътрешните работи, Министърът на здравеопазването, Министърът на регионалното развитие и благоустройството, Министърът на финансите, председателят на Държавната агенция за закрила на детето, изпълнителният директор на Агенцията за социално подпомагане, Председателят на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на непълнолетни и малолетни, представители на областните управители и а кметове, предложени от Националното сдружение на общините в Република България.

6. Екипът за обхват по чл. 1, ал. 3, т. 1 координирано с директора на на ДГ „Пролет” има следните функции и отговорности:



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ID ICO_089 BG	ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ОБХВАТ НА ДЕЦАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДГ „ПРОЛЕТ”	Лист: 3/6
Версия 01/ 30.09.2016		

6.1. Предприема мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца в задължителна предучилищна възраст;

6.2. Предлага мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца, отпаднали от детска градина;

6.3. Предлага мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца в риск от отпадане;

6.4. Определя комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;

6.5. Планира посещения в домовете на децата, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане;

6.6. Осъществява пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата в образователната система;

6.7. Привлича и работи с медиатори и местни общности;

6.8. Предлага мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата по чл. 1, ал. 2 на ПМС 100, в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;

6.9. Предлага на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи;

6.10. Регулярно предоставя информация, чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

6.11. Проследява чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата в задължителна предучилищна възраст.

7. Екипът за обхват на ДГ „Пролет” включва адресите на децата приети в детското заведение. Екипът осъществява своята дейност според спецификата на района и освен членовете на Екипа от образователната институция, определени със заповед на директора на ДГ „Пролет”, към състава се включват и служители на дирекции „Бюро по труда“ или филиали в съответното населено място, на детска педагогическа стая, представители на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, на регионалните здравни инспекции, кметове и кметски наместници на малки селища и представители на други институции.

8. По предложение на ангажираните институции в екипа за обхват могат да бъдат включени и други лица, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ID ICO_089 BG	ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ОБХВАТ НА ДЕЦАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДГ „ПРОЛЕТ”	Лист: 4/6
Версия 01/ 30.09.2016		

9. Със заповед директора на на ДГ „Пролет”, могат се да определят и други педагогически специалисти и служители на образователната институция, които да подпомагат работата на екипа за обхват.

10 Екипите за обхват се сформират и актуализират ежегодно, в срок до 15 юли на съответната година се определя състава на екипа за следващия период.

11. За гарантиране изискванията по сигурност на данни по функционирането на Механизма се прилага и поддържа база данни само и единствено в Информационната система за реализация на механизма, която предоставя интегрирана електронна среда и инструментариум, като се спазват следните условия:

11.1. достъпът до ИСРМ е персонален и ограничен само за лицата, изпълняващи функции или имащи отношение по Механизма по чл. 1, ал. 1;

11.2. Информационната система за реализация на механизма осигурява защита и сигурност на предоставяните от институциите и събраните от екипите за обхват данни за децата и учениците по чл. 1, ал. 2, като лицата с достъп до системата са длъжни да спазват правилата и процедурите, утвърдени съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3;

11.3. Информация, станала достъпна през ИСРМ на съответните лица, не може да бъде разпространявана извън обхвата на Механизма по чл. 1, ал. 1 освен по силата на закон или на съдебно разпореждане;

11.4. Информационната система за реализация на механизма осигурява информационната база за функциониране на Механизма по чл. 1, ал. 1, като данните в нея се осигуряват през автоматизирани интерфейси за достъп до други регистри или се въвеждат от потребители на ИСРМ;

11.5. Отговорност за достоверността на данните носи лицето, което ги въвежда или променя съгласно дадените му правомощия;

11.6. Информационната система за реализация на механизма осигурява възможности за управление на Механизма по чл. 1, ал. 1 от съответните органи и лица съгласно техните правомощия;

11.7. Информационната система за реализация на механизма предоставя възможност за извършване на справки и контрол по функционирането на Механизма по чл. 1, ал. 1;

11.8. Информационната система за реализация на механизма осигурява среда за обмен на информация и координация между ангажираните лица и институции по Механизма по чл. 1, ал. 1.

12. За ефективно управление и спазване на изискванията по Механизъм за обхват директорът на ДГ „Пролет” е гарантирал изисквания в раздел „Отговорност на ръководството“ както следва:

12.1. Възлага на педагогически специалисти и на друг персонал от на ДГ „Пролет” включването в екипите за обхват и осигуряват участието на включените лица;

12.2. Съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват;

12.3. При установена нужда чрез ИСРМ правят писмено предложение по образец до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето или ученика;

12.4. Ежемесечно, до 15-о число подават чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини, с цел налагане на



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ID ICO_089 BG	ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ОБХВАТ НА ДЕЦАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДГ „ПРОЛЕТ”	Лист: 5/6
Версия 01/ 30.09.2016		

наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

12.5. Организира и контролира изпълнението на дейностите от Механизма на ниво детска градина и предоставят съответната информация към ИСРМ;

12.6. Създава организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата във и извън ДГ „Пролет” и въвеждат получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на министъра на образованието и науката;

12.7. Участва активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик.

13. При осъществяване на дейностите за обхващане, включване и превенция на децата и учениците, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, ДГ „Пролет” взаимодейства и обменя информация, както следва:

13.1. в срок до 20 февруари, до 1 юли, до 1 октомври и до 20 декември на съответната година Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГРАО) към Министерството на регионалното развитие и благоустройството подава към ИСРМ информация за децата в задължителна училищна възраст, които подлежат на обхващане в образователната система;

13.2. в срок до 10 януари, до 10 март, до 30 юли и до 30 октомври на съответната година Министерството на образованието и науката осигурява импортирането на данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към ИСРМ и сравняването с данните от ГРАО за идентифициране на децата, които са записани, не са записани или са отпаднали от образователната система за определения период;

13.3. въз основа на получената информация от ИСРМ кметовете на общини в срок до 20 август на съответната година потвърждават информацията за наличие на адреса на децата, незаписани в детска градина, на територията на общината;

13.4. в срок до 20 август на съответната година началниците на регионалните управления на образоването чрез ИСРМ предоставят техническа възможност за достъп на екипите за обхват по райони за обхват до информацията за постоянния или настоящия адрес на децата;

13.5. в срок до 20 февруари, до 30 септември и до 20 декември на съответната година директорите на детските градини въвеждат в Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование информация за записаните в тях деца;

13.6. екипа за обхват до 30 септември на съответната година приоритетно предприемат мерки за обхващане и включване на децата, които са посещавали детска градина, но са отпаднали през предходната учебна година;

13.7. екипа за обхват до 30 ноември на съответната година приоритетно предприемат мерки за обхващане на деца в задължителна предучилищна възраст, които не са записани в детска градина, за обхващане и включване на децата детска градина през предходната учебна година, но не са записани през настоящата;

13.8. екипа за обхват до 15 февруари на съответната година приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и на отпаднали през настоящата учебна година деца

13.9. екипа за обхват до 30 март на съответната година приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и на отпадналите между първия и втория учебен срок;



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ID ICO_089 BG	ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ОБХВАТ НА ДЕЦАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДГ „ПРОЛЕТ”	Лист: 6/6
Версия 01/ 30.09.2016		

13.10. екипа за обхват регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия и проблемно поведение;

13.11. всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност се регистрира в ИСРМ, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатият резултат;

13.12. след обновяване на информацията в ИСРМ по чл. 6, т. 2 в срок до 10 дни с изключение на определения срок по чл. 6, т. 3 кметовете на общини извършват първоначална проверка на данните за настоящ или постоянен адрес и отразяват информацията в ИСРМ;

13.13. в случаите, в които настоящият и постоянният адрес на детето са различни и детето не е намерено на настоящия адрес, и информацията е отразена, ИСРМ автоматично сигнализира кмета на общината и екипа за обхват по постоянен адрес за установяване местоживеенето на детето и родителите му и за прилагане на мерки за обхващане в образователната система;

13.14. в случаите, в които децата не могат да бъдат намерени в продължение на 10 дни на постоянния им адрес, кметовете на общините уведомяват чрез ИСРМ съответните началници на регионалните управления на образованието по постоянен адрес за резултатите от проверката;

13.15. началниците на регионалните управления на образованието чрез ИСРМ изпращат до съответната областна дирекция на МВР/районно управление на МВР по последния известен адрес искане за оказване на съдействие при извършване на проверка за местопребиваването на детето и родителите му.

14. Директорът на ДГ „Пролет” извършват разходи за функционирането му за сметка на получени целеви средства и/или в рамките на утвърдените им бюджети.

15. Външно финансиране може да бъде извършено от Началника на РУО като, директора на ДГ „Пролет” може да осигури средства за дневни и пътни разходи на участниците в екипите за обхват, когато дейността се извършва извън населеното място на местоработата им, както и за канцеларски материали и други разходи, свързани с работата с родители и с местни общности.