

ID ICO_089 BG



Детска градина „Пролет“, гр. Сандански, ул. „Теменуга“ № 2
2800, община Сандански; тел.: 0892 23 46 42; info-100902@edu.mon.bg

Версия 01/ 30.09.2016

П Р А В И Л Н И К

Лист: 1/4

Изменение от дата: първичен

П Р О П У С К В А Т Е Л Е Н Р Е Ж И М Н А Д Г „ П Р О Л Е Т ” - С А Н Д А Н С К И

Утвърждавам...


Подписът е заличен
Съгл. Чл.2 от ЗЗЛД...

Директор: Мария Василева

Утвърден със заповед № 7 / 15.09.2023 г.

П Р А В И Л Н И К ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ДГ „ПРОЛЕТ“ - САНДАНСКИ

**2023 /2024 година**

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_089 BG		<u>Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2</u> <u>2800, община Сандански; тел.: 0892 23 46 42; info-100902@edu.mon.bg</u>
	П Р А В И Л Н И К	
	ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ДГ „ПРОЛЕТ” - САНДАНСКИ	
		Лист: 2/4

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 3. Настоящият правилник се предоставя за сведение и изпълнение на служителите и родителите /настойниците/. Препис от Правилника се поставя на информационно табло.

Чл. 4. Посещения при директора на ДГ „Пролет” са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 5. Охраната в детската градина се осъществява от фирма **АЛФА ГРУП-СЕКЮРИТИ - ООД**, която извършва сигнално-охранителна дейност.

Чл. 6. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от служителите определени от директора на детската градина.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА В ГРУПИТЕ

Пропускателен режим

Чл. 7. Вратите са заключени от 18:00 ч. от предходният ден до сутринта – 06:00 ч..

След 09:00 ч. до 15:30 ч. вратите са затворени и заключени, като ключът не се оставя на вратата.

През този период има дежурен служител, който осигурява достъпа до помещенията в детската градина на родителите и посетителите по определения регламент.


Чл. 8. /1/ Приемът на деца се извършва във входните антрета на централната сграда и филиалните сгради: от 7:00 ч. до 9:00 ч. от медицинска сестра, помощник-възпитател в съответната сграда или учител. След 9:00 ч., децата се приемат след предварително уведомяване от родителите. Приема на децата се извършва централния вход в централната сграда на ул. „Теменуга” №2

При възникване на епидемиологична ситуация, приема на децата се извършва през двата входа в централната сграда на ул. „Теменуга” №2. Децата от група „Звездички”, „Детелини”, „Палави ръчички” и „Детски рай”, „Пчелички” се приемат на централния вход.; Децата от група „Звънче”, „Бонбон”, „Цветя” и „Усмивки” - на входа на гърба на детската градина;

Филиалните групи на ул. „Шейново” №6 и в с. Лешница, приема и взимането на децата става от централен вход.

Изпращането на децата налага отново търпеливо изчакване. При хубаво време децата се изпращат от двора на детската градина от 16:00 до 18:00ч.. При лошо време, чрез известителната система на всяка група.

/2/ Изпращането на децата се извършва от 16:30 ч. до 18:00 ч. – от учителите по групи и помощник възпитателите. С предварително уведомяване, от страна на родителите при необходимост, децата могат да се вземат и извън определения час.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_089 BG		<u>Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2</u> <u>2800, община Сандански; тел.: 0892 23 46 42; info-100902@edu.mon.bg</u>
	П Р А В И Л Н И К	
	ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ДГ „ПРОЛЕТ” - САНДАНСКИ	
		Лист: 3/4

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл.9. /1/ Забранява се влизането на родители и външни посетители в детската градина, само при необходимост, консултация със специалист след предварително уговорена среща, заповед на директора на ДГ „Пролет” или контролен орган. По време на пандемична обстановка в страната, същите ползват защитни средства – маски, калцунци и дезинфектант за ръце при спазване на мерките за неразпространение на COVID - 19.

След посещението, лицата незабавно напускат сградата. Същото се отнася и за родителите, които вече са взели децата си от ДГ - двора или сградата. Родителите спазват 2 метра дистанция.

/2/Забранява се престоя на родители и външни лица без повод в двора на ДГ „Пролет”

/3/Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, определени да осъществяват пропускателния режим.

Чл. 10. Външните посетители собственооръчно вписват своето име, адрес, телефон и целта на посещението в Регистър на лицата посетили ДГ „Пролет”. Регистъра се поднася за вписване от дежурният на входа.

Чл. 11. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, без предварително уговорена среща, се приемат при възможност.

Чл. 12. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с пряка работа с деца.

Чл. 13. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата и дворното пространство на детското заведение.


Чл. 14. /1/ Не се допускат в централната сграда, филиалните сгради и района на сградите на детската градина, лица които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят опасни предмети, оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни;
9. които са със съмнително поведение;

/2/ При констатиране на лица опасни за пребиваващите в ДГ, се звъни на тел. 112.

Чл. 15. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора и след задължителен инструктаж от председателя на КУТ/ГУТ.

Чл. 16. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник-възпитатели /при спазване на мерките за неразпространение на COVID – 19/.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_089 BG		<u>Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2</u> <u>2800, община Сандански; тел.: 0892 23 46 42; info-100902@edu.mon.bg</u>
	П Р А В И Л Н И К	Лист: 4/4
	ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ДГ „ПРОЛЕТ” - САНДАНСКИ	

Чл. 17. Не се разрешава оставянето на багаж (чанги, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 18./1/ Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да става в съответствие с конкретни изисквания чрез Заповеди на кмета на общината или на МОН, както и при представяне на :

1. пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които ДГ е в договорни отношения за обезпечаване с хранителни продукти;
2. пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ и община Сандански се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

/2/ Директорът на детското заведение издава пропуск за МПС обезпечавачи дейността на ДГ.

Чл. 19. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите за достъп на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи, от домакина и дежурния за осигуряване на пропускателния режим.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 20. Внасянето в сградата и района на ДГ „Пролет” на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване, става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 21. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от централната сграда и сградите на филиалните групи на ДГ „Пролет” става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 22. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване, се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ „Пролет”.

Чл. 23. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ „Пролет”.

Чл. 24. Правилникът е задължителен за изпълнение от работещите в ДГ „Пролет”.

Чл. 25. Правилникът за пропускателния режим в ДГ „Пролет”, влиза в сила от 15.09.2023 г.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ICO_089 BG



Детска градина „Пролет“, гр. Сандански, ул. „Теменуга“ № 2
2800, община Сандански; тел.: 0892 23 46 42; info-100902@edu.mon.bg

П Р А В И Л Н И К

Лист: 5/4

ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ДГ „ПРОЛЕТ“ - САНДАНСКИ

ДГ „ПРОЛЕТ“ - САНДАНСКИ