



Подписът е заличен
Съгл. Чл.2 от ЗЗЛП

Утвърдил:

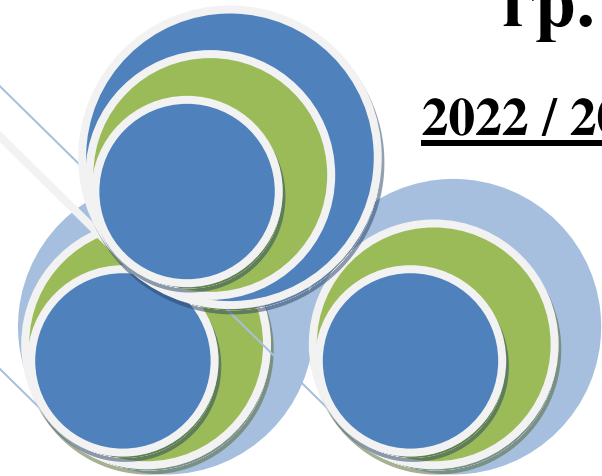
Директор: Мария Василева


Заповед № 169/ 16.09.2022 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността
на ДГ „ПРОЛЕТ”-
гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година



ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	<u>2022 / 2023 - учебна година</u>	
		Лист: 2/49


Годишният план на ДГ „Пролет” е разработен на основание ЗПУО, НАРЕДБА №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, Стратегията за развитие и Плана за дейността на детската градина за учебната 2022/2023г.

За учебната 2022/2023г. са записани 333 деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите съгласно ЗПУО. Децата са разпределени в 13 групи, като групите са сформирани на възрастов принцип съгласно Правилникът за дейността на ДГ „Пролет” и правилата за прием на деца в община Сандански.

Пет от групите са смесени с деца на различна възраст. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. **Анализ и оценка на дейността на ДГ „Пролет”**
2. **Деца. Обхват на децата и разпределението им по възраст**
3. **Мисия. Цели. Задачи**
4. **Нашата визия:**
5. **Водещи принципи**
6. **Ритуализация на живота в детската градина**
7. **Дейности:**
 - /а/организационни дейности;
 - /б/административни дейности;
8. **Контролна дейност**
9. **Здравеопазване и санитарно-хигиенно състояние**
10. **Празничен календар на детската градина**
11. **Взаимодействие със социалните партньори**
12. **Организационно-педагогическа дейност**
13. **Други дейности**

ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	2022 / 2023 - учебна година	
		Лист: 3/49

SWOT анализ:


Дейността на детска градина „Пролет“ през предходната учебна 2021/2022 година гарантира превръщането на детското заведение в модел на модерно управление, включващо институционализираното гражданско - родителско участие. Педагогическият екип надгради своите умения чрез учене през целия живот, като осигури физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, на интересите, дарбите, заложите, способностите и уменията им. Работата на педагозите допринесе децата да придобият съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование, прилагането на иновативни образователни технологии и компетенции за повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес. Дейността беше насочена към изграждането на ценностна система у подрастващите, чрез надграждане на познания, двигателна активност и здравословен начин на живот.

Цялостната дейност в детската градина създаде условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Провокира се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете. Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастовото развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигури системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

2. ДЕЦА. ОБХВАТ НА ДЕЦАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПО ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Таблица № 1

Целодневни групи	Първа възрастова група 3 годишни	Втора възрастова група четири годишни	Трета група 5 годишни	Четвърта група 6 годишни	Общо:
13	71	76	98	87	332

ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	<u>2022 / 2023 - учебна година</u>	
		Лист: 4/49

В ДГ „Пролет“ се възпитават и обучават 332 деца. Те са разпределени в 13 групи по възрастов принцип. Разпределението на педагогическите екипи е както следва:


1. I А „Звънче” - Катя Томова и Анна Велева;
2. I Б „Звездички”- Стефка Апостолова и Стойка Соколова;
3. II А, „Бонбон”-Лидия Георгиева и Милка Узунова;
4. II Б, „Палави ръчички”- Ирина Голакова и Галина Петрова;
5. III А, Цветя”- Соня Вакареева и Елена Божинова;
6. III Б, „Пчелички”- Милена Илиева и Татяна Ефендийска;
7. III В „Весел влак”- Гергана Георгиева и Йорданка Митова;
8. IV А, „Детски рай” - Емилия Гоцева и Янка Булакиева;
9. IV Б, „Усмивки”- София Камберова и Елена Мицанска;
10. IV В „Детелини”- Ирина Петрова и Ирина Стоянова;
11. IV Г „Мечо Пух”- Камелия Орманлийска и Симона Георгиева;
12. IV Д „Калинки”- Виктория Димитрова и Адриана Митова;
13. IV Е „Слънце”- Зорница Божинова и Миропя Колева.

НАШАТА МИСИЯ:

Утвърждаване на физическа и емоционална, възпитателно-образователна среда, гарантираща на децата нагласа за творческа себеизява, чрез партньорство между педагозите, децата и родителите.

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, полагане основите на учене през целия живот и стимулиране на развитието, творческите заложби интереси, потребности и потенциала на децата.


ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	<u>2022 / 2023 - учебна година</u>	
		Лист: 5/49

ПОДЦЕЛИ:

1. Оптимизиране на възможностите на образователна среда в ДГ „Пролет” за превръщане на детското заведение в център за образователна, културна и социална дейност.
2. Утвърждаване на стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите, за повишаване на компетенциите.
3. Създаване на професионално-етична среда за екипа по посока инициативност и творчество в ДГ „Пролет” за повишаване качеството на работата – гарантираща успех.
4. Активизиране работата с родителската общност, за постигане на партньорство в общата грижа за личностното израстване на децата.
5. Обезпечаване на условия и възможности за избор, за включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности, на децата (кътове, материална база, дейности, школи и т.н.) и на учителите (работна среда, работно поле за изява, споделяне на опит) и инициативи за съхраняване на българската идентичност.
6. Интегриране на деца със специални образователни потребности и на „нестандартните деца”.
7. Използване на социалните мрежи, като средство за популяризиране работата на детското заведение и повишаване на неговият имидж.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Създаване на условия за регулиране и саморегулиране на дейността на детската градина при непрекъснато усъвършенстване и подобряване на качеството на предлаганото предучилищно образование. Възпитаване в патриотизъм.
2. Развиване на талантите, умствените и физическите способности на детето.
3. Активиране дейността на социално-педагогическите фактори.
4. Приобщаване на децата към българската народна приказка, към съкровищницата на националния ни фолклор, бит, традиции и култура, като се развива речевата активност и комуникативни умения.
5. Възпитаване на уважение и толерантност към другите националности, етноси и култури.
6. Утвърждаване на конкурентно устойчива характеристика за развитие на детската градина, чрез формиране на ценностно отношение към здравето у децата от ДГ „Пролет”, за подкрепа на устойчиво развитие и здравословен начин на живот и спорт.


СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
ID ICO_089 BG		ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	<u>2022 / 2023 - учебна година</u>	
		Лист: 6/49

7. Формиране и развитие на детската личност – придобиване на ключови компетентности, знания, умения, представи, нагласи, отношения, заложби и форми на поведение чрез празниците в детската градина. Повишаване на теоретичната и методическата подготовка на учители и заинтересовани страни по темата.

Приоритети на детската градина за учебната година

1. Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование;
2. Социализация на детската личност в условията на детската градина;
3. Включващо обучение на деца със СОП;
4. Усъвършенстване работата с изоставашите деца;
5. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
6. Поддържане на висококвалифициран и компетентен екип - гаранция за конкурентно - способността на детската градина;
7. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;
8. Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на децата в условията на превенция от COVID -19, зачитане и защита правата им и хуманно отношение към индивидуалната детска личност.
9. Повишаване качеството на социално-педагогическата работа, ясни цели за бърза и успешна адаптация за висока успеваемост на децата в следващата образователна степен.
10. Издигане детското заведение в модерна институция с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му.
11. Предучилищната възраст – време за възпитание и разбиране на националните добродетели и традиции чрез иновативни методи и похвати.
12. Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи, диференциране на грижите.
13. Провеждане на успешна терапевтична работа и педагогическа подкрепа.
14. Активна работа с родителите в условията на превенция от COVID -19 и усъвършенстване организационните модели и практики за взаимодействие по време на пандемия и карантина.

Програмна система по която работи детската градина:

ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	<u>2022 / 2023 - учебна година</u>	
		Лист: 7/49

- „Аз ще бъда ученик”;
- „Аз съм в детската градина”.

Използват се одобрени учебни помагала по различни образователни направления, които спомагат за по-доброто усвояване на програмния материал и достигане на ДОС за предучилищно възпитание.

4. НАШАТА ВИЗИЯ:

Детска градина „Пролет” – център на образователна, културна и социална дейност, с многостранни инициативи в партньорство с външни звена и родителска общност.

ДГ „Пролет” осъществява пълноценно развитие на децата, като съхранява ценностите на детството, осъществява приемственост в подготовката за училище и дава равен старт за всички бъдещи първокласници, подкрепя личностното развитие.


В детската градина работят високо квалифицирани 27 педагогически специалисти:

1 директор, 26 учители /14 старши учители, 12 учители/;

Професионално квалификационна структура - III-та степен ПКС /директор/, 1 - II-ра ПКС /гл. учител/, четири с III-та степен, 8 степен IV-та и 8 степен - V ПКС, четири без ПКС.


5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:

- Демократичния принцип - осигуряващ емоционално благополучие на децата и професионално самочувствие на екипа.
- Точност и компетентност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност.
- Прозрачност.
- Демократичност.
- Зачитане на личното достойнство.

ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	2022 / 2023 - учебна година	
		Лист: 8/49

6. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА ЖИВОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- *Откриване на учебната година – 15.09.2022 г.*
- *Ден на християнското семейство-21.11.2022 г.*
- *Посрещане на Дядо Коледа; Коктейл с родителските активи, Настоятелството и Обществения съвет;*
- *Посрещане на Баба Марта;*
- *Великденски благотворителен базар;*
- *Благотворителен концерт м. май;*
- *М. май 2023 г. – изпращане на бъдещите първокласници, Ритуал по тържествено връчване удостоверенията на децата от подготовителните групи; Традиционен ритуал по предаване знамето на ДГ „Пролет” от випуск 2023 на випуск 2024;*
- *Благотворителен концерт ДГ „Пролет” – м. май;*
- *Отбелязване на Денят на детето – съвместно с родителите.*
- *Тематични празници и тържества на всяка група.*

ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	2022 / 2023 - учебна година	
		Лист: 9/49

I. Първа стратегическа цел: Повишаване на качеството и ефективността на образованието и възпитанието.

Оперативна цел за настоящата 2022/2023 учебна година: Обхващане и включване в образователната система, деца в задължителна предучилищна възраст.

1. ДЕЙНОСТИ:

а) Организационно - методически дейности;

Дейност	Изпълнявани от:	Срок за изпълнение
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност		
„Детската градина – емоционално-подкрепяща среда” – изграждане на положително отношение към детската градина.	Учители и родители	Постоянен
Култура на бита – придобиване на умения за хранене и почивка.	Учители и пом.възпитатели по групи	Постоянен
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Родителски срещи по групи	Учители и директор	м. септември – октомври 2022г.
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор и учители	м. септември 2022г. м. декември 2022г. м.март 2023г. м.юни 2023г.
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	Целогодишно
Подготовка на децата за училище.		
Входно ниво на децата	Учители по групи, гл.учител	10.10.2022г.
„Училищна готовност ” – изходно ниво на децата	Учители ПГ, гл.учител, Директор	20.05.2023г.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg



ID ICO_089 BG	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	Лист: 10/49
Версия 01/ 30.09.2016	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
Изменение от дата: първичен	2022 / 2023 - учебна година	

Допълнителни образователни дейности

Английски език		м. октомври - м. май
Футбол		м. октомври - м. май
Модерни танци		м. октомври - м. май
Народни танци		м. октомври - м. май
Тенис		м. октомври - м. май

б) Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на Списък-образец № 2; ➤ Изготвяне на щатно и длъжностно разписание; ➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО; ➤ Изготвяне на Годишен план; ➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП и др.); ➤ Инструктажи по ЗБУТ; 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заповед</p>	<p>м.септември 15.09.2022г. 21.09.2022 г. 15.09.2022 г. 15.09.2022 г. 15.09.2022 г.</p>
<p>Извършване проверка на готовността за отоплителния сезон:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сключване на договори с фирми за извършване на дейности за ДОД; ➤ Практическо усвояване на плановете. 	<p>Огняр</p> <p>Директор</p>	<p>м.октомври 2022 г.</p>
<p>Преглед и актуализиране личните досиета на персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Актуализиране на Длъжностни характеристики при необходимост. 	<p>М. Пандалиева - ЗАС</p>	<p>м.октомври 2022 г.</p>
<p>Утвърждаване на системата СФУК – правилници; вътрешни правила; процедури.</p>	<p>Директор</p>	<p>м.септември 2022 г.</p>

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG



Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 11/49

➤ Провеждане на общо събрание за актуализиране нормативната база в ДГ „Пролет”.	Директор	м. септември 2022г.
➤ Проверка на заповедната книга за храна. ➤ Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.	ЗАС, Домакина, Директор Директор	Постоянен
➤ Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия , Директор	м.декември 2022г.
➤ Обогаляване на МТБ	Директор, учители.	Постоянен
➤ Проверка на реда за съхранение на документацията на ДЗ. ➤ Изготвяне на щатно поименно разписание.	Директор, домакин.	м.септември 2022г. - януари 2023г. и при промяна на обстоятелствата.
➤ Привеждане според изискванията на Портфолията на деца и учители.	Директор Гл.учител, учители по групи.	м. февруари 2023
➤ Проверка на ел. дневници, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителите.	Директор	Ежемесечно
➤ Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	ЗАС, учителите на подготвителните групи, Директор.	м. май 2023г.
➤ Организация на работата за летния период – график за персонално осигуряване на групите.	Директор,	м. юни 2023г.

8.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

<i>2022/2023</i>	<i>Обхват на контрола - /Тема /</i>	<i>Времеви график за реализиране</i>	<i>Начин на отчитане на резултатите</i>	<i>Очаквани резултати</i>
Педагогически контрол				
Текущи проверки				
Текущ	Планиране на учебно - възпитателната работа през	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите.	Системност и целенасоченост на педагогическото взаимодействие.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 12/49

	учебната година		Утвърждаване на планирането в ел. дневник на групата.	Съдържателно планиране на образователното съдържание с цели и дейности, отговарящи на възрастовите особености на децата.
Текущ	Организация на материално - дидактичната среда в групите	Октомври	Протокол за регистриране на резултатите.	Материална осигуреност на педагогически процес
Текущ	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите	Септември – и май, за всеки учител	Протокол за регистриране на резултатите.	Оценка на качеството на педагогическия процес в детската градина - ефективност, удовлетвореност, ценности, резултатност; Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативни документи; Оценка на психолого-педагогическата и организационно -методическата компетентност на учителите.
Текущ	Използване на интерактивни методи и форми	Януари		Гарантиране на „учене през целия живот”
Текущ	Създаване положителна атмосфера на отговорност /индивидуална и групова/,чувствителност взаимно уважение, толерантност, подкрепа, сътрудничество;	Февруари	Протокол	Гарантиране на подходящ психоклимат, колегиална подкрепа.
Текущ	Организация на празници и развлечения	Текущо през учебната година за групите в ДГ „Пролет”	Протокол за регистриране на резултатите.	Създаване на подходящи условия за ритуализация на живота на децата в детската градина и за запознаване с българските национални обреди и традиции, възпитаване на общочовешки ценности, внимание и уважение към различните култури, работа с родителите.
Текущ	Организация на храненето и прилагане на етикет на поведение	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите.	Условия и предпоставки на етикетни норми и култура на храненето.
Текущ	Организация на следобедния сън	Септември – и	Протокол за регистриране на	Осигуряване на следобедна почивка, съобразно

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG



Версия 01/ 30.09.2016

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

Лист: 13/49

Изменение от дата: първичен

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

		май	резултатите.	потребностите и индивидуалните особености на децата
Текущ	Организация на допълнителните дейности	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите.	Осигуряване на съобразеност с желанията на родителите и потребностите на децата; обогатяване и разширяване на детския кръгзор, развитие на способности . Спазване на утвърдения график за осъществяване на заниманията.
Текущ	Контрол на постиженията на децата	Проверка на проведена диагностика по групите Ноември- май	Протокол за регистриране на резултатите.	Съпоставимост с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и/ или промяна / при необходимост / и допълване/обогатяване на педагогическата практика.
Текущ	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Изпълнение плана за реализиране на „Училище за родители” и спазване графика за консултации.	През учебната година	Протокол за регистриране на резултатите.	Създаване на условия и предпоставки за партньорство и споделена отговорност. Обогатяване на педагогическата компетентност на родителите.
ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА				
Тематичен	Тема на проверката: „Празниците в ДГ- съдържание, средства, отношение, форми и начини за приобщаване към бит, природа, среда и традиции. Празникът, като средство за обучение, възпитание, социализация и формиране на организирано поведение.”	Времетраене на проверката: 01.10.2022 - 31.05.2023г.	-Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител/група; -Карта за анкетно проучване на мнения сред родителите; -Анализ на резултатите от реализираната тематична проверка.	-Наблюдение и анализ на педагогическите ситуации; разговор; -Социологически методи – анкети, беседи с родители; -Самоконтрол и оценка; -Проверка на документацията; -Анализ на продуктите на детското творчество.



<p>Мотиви за избора на темата: Включването на празниците в детската градина, като първите осъзнати отношения на децата със заобикалящия ги свят ще постави важен акцент във формирането на познавателна, социална, нравствена, емоционална и естетическа култура на детската личност и възпитаване в общочовешки ценности и добродетели, национално самосъзнание. Празниците в детската градина имат своя специфика на провеждане, тематика, организация на провеждане съобразена с възрастовите особености на децата и тяхната емоционална зрялост. Те са форма на педагогическо взаимодействие, чрез които детето ще се ориентира в съвременната морално-ценностна система на възрастните. Празникът ще създава благоприятна среда, където познанието и емоцията съжителстват. Цел: Формиране и развитие на детската личност – придобиване на ключови компетентности, знания, умения, представинагласи,</p>			
---	--	--	--

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
 ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG



Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 15/49

<p>отношения, заложи и форми на поведение чрез празниците в детската градина. Повишаване на теоретичната и методическата подготовка на учители и заинтересовани страни по темата. Задачи: 1. Нов иновативен подход към организирането и провеждането на празниците в детската градина. Задълбочено проучване на теоретическите постановки и изясняване на различни аспекти по проблема чрез използване на разнообразни форми за квалификация. 2. Практическо приложение на теоретичните постановки чрез съчетаване на форми, методи и средства на взаимодействие. Развиване на детските художествено-артистични заложи в различните видове изкуства-артистични, танцувални, певчески мимически и др. 3. Активизиране връзките със семейството за съвместна работа. 4. Осмисляне, систематизиране и обобщаване резултатите от тематичната проверка. Обхват на проверката: -всички групи в ДГ „Пролет”;</p>			
---	--	--	--

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 16/49

	Инструментарниум за осъществяване на проверката: -Наблюдение и анализ на педагогическите ситуации; разговор; -Социологически методи – анкети, беседи с родители; -Самоконтрол и оценка; -Проверка на документацията; -Анализ на продуктите на детското творчество.			
АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ /ЗА СЪОТВЕТНИТЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛ/				
а) ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ;				
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията. Гарантиране на изпълнението на преподавателската заетост на учителите и изпълнението на задължителния хорариум на педагогическите ситуации.
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца на 5 и 6-годишна възраст приети в детската градина.
	Проверка на документацията във връзка с воденето на педагогическите съвети.	В началото и в края на учебната година.	Протоколи от ПС, Книга за вписване на решенията.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.
	Средна месечна посещаемост в групата.	Периодично за предходен период.	Електронен дневник и НЕИСПУО	Поддържане в норма на изискваната средна месечна посещаемост; Своевременно прилагане на адекватни мерки за нормализиране.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 17/49

Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите в утвърдените вътрешни поднормативни актове за дейността на детската градина. Оценка и регулиране на професионалното поведение на учителите.
Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Опазване и съхранение на имуществото.
Б: АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ			
Водене на необходимата документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на документацията в норма.
Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Опазване и съхранение на имуществото.
Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на финансови средства.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Навременно събиране и отчитане на финансовите средства.
Организация на храненето.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане в норма на хранителните продукти – зареждане, съхранение, влагане в приготвената храна. Спазване на нормативните изисквания за хранене на

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG



Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 18/49

	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание , обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване на длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	децата. Регулиране на професионалното поведение.
В. ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на документацията в норма.
	Организация на храненето в групата.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на спазването на нормативните изисквания за: - хигиена на съдовете за хранене; - поднасяне на храната; - култура на храненето.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Състояние и начин на съхранение на зачисленото имущество
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване на правилника за	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 19/49

	безопасни и здравословни условия на възпитание , обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване на длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.			
Г: КУХНЕНСКИ ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на необходимата документация в норма.
	Спазване изискванията за режим на работа в кухненския блок.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания за работа в кухненския блок. Спазване на изискванията за охрана на труда и противопожарна безопасност.
	Спазване изискванията за рационално хранене чрез използване предвидените технологични изисквания за приготвяне на храна;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на пълноценното хранене на децата.Спазване на технологичните правила за приготвяне на храната.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Съхранение и поддържане в изправност на кухненското оборудване.
	Пълно влагане на предвидените и изискани количества продукти, правилно разпределение на приготвената храна по групи /брой деца/;	Текущ	Изпълнение на заповед за требване на хранителни продукти за брой деца и персонал за деня. Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на спазване на изискванията за количество и качество на вложените продукти.
	Спазване правилник за дейността	Текущ	Протокол за регистриране на	Регулиране на професионалното поведение.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 20/49

на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание , обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.			резултатите.	
Д:МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ				
Водене на необходимата медицинска и друга документация;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на медицинската документация в норма
Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата по групи;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболяемостта
Планиране и организация на закалителните дейности и процедури. Програми за здравно образование на децата и персонала.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболяемостта. Утвърждаване на ценностното отношение към здравето.
Извършване контролна дейност и протоколиране на хигиенното състояние в групите.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболяемостта
Организация на храненето.	Текущ	Дневник за регистриране на проверките.	Дневник за регистриране на проверките.	Гарантиране на спазване на изискванията за количество и качество на вложените продукти. Превенция на пълноценното хранене на децата.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg



ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 21/49

	<p>Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс за работа с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.</p>	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.
ФИНАНСОВО - СТОПАНСКИ КОНТРОЛ				
	Водене на счетоводната документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Счетоводителя, като финансов контролор извършва компетентна проверка на всеки финансов документ преди осчетоводяване.
	Организация на финансово – счетоводната и стопанска дейност;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Анализ на организацията на работа.
	Документална – счетоводна обоснованост;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Проверка на документите и искания , заявки, подпис на финансовия контролор.
	Изразходване и отчитане на финансовите средства;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	В съответствие с правилата за работна заплата на персонала и нормативната уредба.
ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ				
	Контрол на новоназначени служители – педагогически и непедagogически персонал.	При новоназначения	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане, стимулиране и подкрепа на адаптирането на новоназначените в детската градина за успешно изпълнение на професионалните им

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 22/49

				задължения. Установяване на професионална пригодност.
	Контрол по внедряването в практиката на нови програми и други нормативни документи.	При промяна в нормативната уредба	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане на разбирането и практическото изпълнение.
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ				
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от РУО и МОН	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
	Контрол на изпълнението на решенията на педагогическия съвет	В съответствие с указания срок	Отчет за изпълнението на взетите решения на заседание на ПС	Отговорно и компетентно изпълнение на взетите решения.

9. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И САНИТАРНО-ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ:

Срок Месец	Съдържание на работата	Отговорник
X и IV	1.Опазване здравето и живота на децата в условията на превенция от COVID -19. Ежедневен филтър на децата от всяка група	Мед.сестра
	2. Ежедневна дезинфекция на помещенията и посуда	Мед. Сестра
	3. Изправност на здравните книжки	Мед. Сестра
	4. Ежедневен контрол по спазване на хигиенните изисквания	Директора
IX, X, II, II и V	5. Целогодишно закаляване	Учител, Мед. Сестра
	6. Ежедневен престой на открито	Учител, Мед. Сестра
	7. Повишаване на двигателната активност, чрез организиране на игри на открито при подходящо време	Учител, Мед.сестра
	8. Здравна консултация на родителите с участие на педиатър и логопед	Директора
	9. Цикъл от здравни беседи, съобразени с нуждата по сезони и преобладаващи искания от родителите	Мед.сестра

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 23/49

II. Втора стратегическа цел: Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата от етническите малцинства и децата със специални образователни потребности.

Оперативна цел за настоящата учебна 2022/2023 година: Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурно образование.

1.	Участие в Национални програми и Проекти за безвъзмездна финансова помощ за образователна интеграция на деца от етническите малцинства.	Отговорник: Директор и учители по групи	Срок: Текущ през учебната година
2.	Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства	Отговорник: Директор и учители по групи	Срок: месец октомври 2022г.
3.	Осигуряване на подкрепяща среда в групите за децата от етническите малцинства и включването им в общата образователна среда.	Отговорник: учители по групи и мед. сестри	Срок: постоянен
4.	Индивидуална работа с децата и осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца, за които българския език не е майчин.	Отговорник: учители по групи и мед. сестри	Срок: постоянен
5.	Осигуряване помощ и подкрепа на деца и родители и корекционна работа, свързана с формирането на здравно-хигиенни и културни навици.	Отговорник: учители по групи, мед. сестри и помощник-възпитатели	Срок: постоянен
6.	Запознаване на останалите деца с историята, културата и празниците на другите етнически групи.	Отговорник: учители по групи	Срок: Текущ през учебната година
7.	Включване на родителите от етническите малцинства в родителските съвети по групите и в училищното настоятелство.	Отговорник: Директор, учители по групи и мед. сестри	Срок : м. IX - X. 2022 г.
8.	Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда.	Отговорник: Директор и учители по групи	Срок: Текущ през учебната година
9.	Подпомагане на децата от социално слаби семейства от етническите малцинства с помагала и дрехи, чрез сътрудничество с ЕФ и НПО.	Отговорник: Директор	Срок: постоянен

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG



Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански


2022 / 2023 - учебна година

Лист: 24/49

10. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

15 септември 2022 г. - тържествено откриване на учебната 2022/2023 учебна година в двора на детската градина с родители, учители и гости . Посрещане на новоприетите деца. Приветствие от родителите.
16 септември – 4 октомври 2022 г. Родителски срещи – презентиране дейността на детската градина, запознаване с правилници, план за работа с родителите, връчване на благодарствени адреси, избиране на род. активи, анкети, споразумения и др..
Последният четвъртък от месеца- от 17:30 ч. до 18:30 ч. „Училище за родители”, с предварително уточнени теми съвместно с родителите;
19.10. - 23.10.2022г. – Изложба в ДГ - „Златна есен”- съвместно изработени предмети от природни материали, листа и др., подреждане на изложба в двора на детската градина.
1-ви ноември – Ден на народните будители. Беседи и разговори във всяка група;
14.11.2022г. - 18.11.2022г. - Фестивал на приказката с участието на децата от подготвителните групи и гости от детските градини от гр. Сандански Тема на фестивала: „Приказен вълшебен свят” „От уста на уста – съчинихме това”- участие на децата от всички подготвителни групи: съставяне на авторска приказка от децата от всички четвърти групи и пресъздаването на етюди.
21-ви ноември „Ден на християнското семейство” – изложба; Кулинарна изложба с експонати от родителите; Вечер на голямото семейство на ДГ „Пролет”.
01.12.2022г.– тържествено запалване коледните светлини в детската градина с активното участие на родителите в двора на детската градина.
14.12.2022г. – 18.12.2022г.- „Коледна приказка”- празник с родителите в групите;
14.12.2022г. – 18.12.2022г.- - Коледен базар;
Празничен коктейл с родителите, родителските активи, Настоятелството, Обществения съвет;
20 януари 2023год. – „Бабо разкажи ми пак...” – ден посветен на любима приказка на баба /по групите обявен ден на „Приказката”/; Формиране на слушателска култура и взаимодействие с хора извън традиционното общуване /онлайн включване/.
1 март 2023 г.- „Посрещане на Баба Марта” - празник с децата;
03.03.2023г. – „Ден на Освобождението на България от османско робство - Национален празник на България”;
03.03-08.03.2023 г. - празници посветени на майката в групите;
16.03.2023 г. „Забавна математика”- математическо състезание с участието на детските градини от община Сандански; Формата да се определи съобразно условията в епидемична обстановка.
22 март 2023 г.– Пролетно карнавално шествие, „Децата са цветята на планетата” с участието на деца и родители, заедно от пл. „България” до парк

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG		
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	Лист: 25/49
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	2022 / 2023 - учебна година	

„Св. Врач” ;
20.04.2023г. „Движи се безопасно” - състезание по БДП с участието на детските градини от гр.Сандански;
10 - 14 април-2023 г. - великденска изложба-базар в двора на детската градина.
13.04.2023г. - боядисване на яйца в детската градина съвместно с родителите;
10.04.2023г. – 14.04.2023г. - „Червен, червен Великден”- празници по групи.
02.05.2023г. - 09.05.2023г.–„Ден на Европа” - „Творците на ДГ „Пролет” - изложба в детската градина: творби на деца, родители и учители; Откриване;
15.05.2023г. – 26.05.2023г. – „Изпращане на бъдещите първокласници” - празници по групи; Участие на родители, деца от подготвителните групи и бъдещи учители от училищата в района;
18.05.2023 г. - Ден на благотворителността: Благотворителен концерт с участието на децата от ДГ „Пролет”; Благотворителни кампании по групи;
26.05.2023г. – изпращане на бъдещите първокласници, Ритуал по тържествено връчване удостоверенията на децата от подготвителните групи; Традиционен ритуал по предаване знамето на ДГ „Пролет” от випуск 2023 на випуск 2024;
„Всички заедно на шествие” – 24 май;
01.06.2023г. – Празник за децата в двора на ДГ „Приказките оживяват” - карнавал;

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – РОДИТЕЛИ“. РАБОТА С РОДИТЕЛСКИТЕ АКТИВИ И ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ		
„ С грижа за децата” - родителска среща Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.	Учители по групи Директор и учители по групи	М. октомври 2022г.
Популяризиране темата за факторите, обуславящи здравето на децата	Учители по групи;	постоянен

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 26/49

„Пътеводител на детското здраве”		
Активна работа с родителите в условията на превенция от COVID -19 и усъвършенстване организационните модели и практики за взаимодействие по време на пандемия и карантина.	Учители по групи;	постоянен
„Начало на детската социализация и адаптация на детето. Предимства и предизвикателства пред деца, учители и родители.“	Стойка Соколова; Стефка Апостолова; Катя Томова; Анна Велева	последния четвъртък от месец октомври
„Ден на християнското семейство”- „Готвим вкъщи с любов”- кулинарна изложба; Кулинарен празник – /варианти по групи „Полезно и вкусно”; „Аз подреждам масата за хранене”- състезание-подготвителни групи – „Черешката на тортата” и др./	Гл.учител- Ем. Гоцева, МО-„Гражданско образование” и МО „Художествено-творчески дейности в детската градина”; МО”Игри и технологии за развитие на математическо мислене и творческо въображение при децата от ПУВ”.	Срок:21.11.2022г.
„Влиянието на емоциите за развитието на децата ни.“	Галя Петрова; Ирина Голакова; Лидия Георгиева; Маилка Узунова	последния четвъртък от месец ноември
Провеждане на родителска среща във всяка група за избор на делегати за нов Обществен съвет.	Директор, Главен учител и всички учители по групи	Ноември – 2022г.
„Книгата, прозорец към света” - четене на любими приказки по възрастови групи от представители на родителската общност.	Учители по групи Родители	10.10.2022 г. – 14.10.2022г.
Системно предоставяне на актуална информация, на сайта на детската градина, на фейсбук страницата на всяка група, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойета.	Учители по групи	Постоянен
Обогатяване на къта в детската градина „Аз обичам българския фолклор”; Обособяване на кът „България е моята родина”/Моя страна, моя България”	Учители по групи; Комисия по обогатяване на интериора; Родители;	Постоянен
Активно включване на семейството в живота на детската градина. Популяризиране на празниците като важен фактор в развитието на детската индивидуалност и социализация на децата от предучилищна възраст. Асимилиране на ролята на семейството при подготовка, обезпечаване и провеждане на празниците в детската градина.	Учители по групи	Постоянен
Изработване на коледна украса	Родители, Учители, Деца	Декември – 2022г.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 27/49

Провеждане на родителска среща за избор на нов Обществен съвет.	Директор, Главен учител и всички учители по групи	Декември – 2022г.
Запалване на коледните светлини в ДГ.	Директор, Главен учител и всички учители по групи	Декември – 2022г.
коледна изложба- базар	Родители Учители	Декември – 2022г.
Коледно парти с обществения съвет.	Директор, Главен учител и всички учители по групи	Декември – 2022г.
Демонстративен урок по рисуване. Вечер на творчеството с художници, организирана и проведена съвместно с родители и деца от ПГ.	Главен учител и всички учители по групи	05.12.2022г.- 09.12.2022г.
Състезание за най-добра коледна рисунка на тема: „Вълшебствата на Коледа”, съвместно с родители и деца от ПГ.	Главен учител и всички учители по групи	12.12.2022г. – 16.12.2022г.
Организиране на празник посветен на различна тематика във всяка група. Организацията на педагогическата среда и избора на форми на провеждане е по избор на екипа от учители (открита практика с родители или празник само с децата от групата или с други групи). Всяка от темите присъства в планирането на дейности в групите. „Коледна приказка”; „Бабо, разкажи ми пак”; „Коледа и Бъдни вечер”; „Героите на България-В.Левски”; Национален празник на България”; Бели и червени–румени засмени”; „Аз обичам България”; „Мама е обич голяма”; „Пролетно оживление”; „Пролет здравей-пролетен венец”; „Благ-Благовец”; „Празник на книгата”; Празник на приятелството”; Празник на толерантността; „Празник на доброто”;	Учители по групи	Постоянен

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 28/49

„Празник на играчките”; Празник на здравето; Празник на танците; Празник на знанието - „Довиждане детска градина”; Спортен празник на ДГ - „Бързи, весели добри - състезателни игри”; Фолклорни празници от календара – Андреев ден, Никулден, Прощки, Тодоров ден, Благовещение, Лазаров ден, Цветница, Великден, Гергьовден, Еньовден и др.		
„Толерантността, добрите обноски и либералното възпитание на децата“	Соня Вакареева; Елена Божинова; Татяна Ефендийска; Милена Илиева	последния четвъртък от месец януари 2023г.
„Обогатяващо педагогическо взаимодействие” – ден на отворените врати с участието на членове на семействата. /съобразено с възможности за изпълнение при епидемична обстановка /.	Учители по групи, Родителски активни, Обществен съвет.	Януари 2023 г.
Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групите.	Родители Учители	Януари 2023 г.
„Изработване на украса, атрибути, кукли, облекла и декори за празник”;	Галя Петрова, Стойка Соколова, Татяна Ефендийска	20.02.2023г.
„Модели за повишаване педагогическата компетентност на семействата. Заедно в името на децата.“	Елена Мицанска; София Камберова; Миропя Колева; Зорница Божинова	последния четвъртък от месец февруари 2023г.
Пролетно карнавално шествие „Децата са цветята на Планетата”	Главен учител и всички учители по групи. Родители	Март – 2023г.
Организиране на математическо състезание „Забавна математика”	Главен учител и всички учители по групи.	Март – 2023г.
„Детските страхове и повишена тревожност. Тревожност и страх.“	Камелия Орманлийска; Симона Георгиева; Виктория Димитрова; Камелия Никова; Гергана Георгиева	последния четвъртък от месец март 2023г.
Консултации с родителите	Родители Учители	Април - 2023г. /вторник и сряда/
„Денят на Земята” - да посадим цвете в саксия.	Главен учител и всички учители по групи.	Април – 2023г.
„Движи се безопасно”- състезание по БДП	Главен учител и всички учители по групи.	Април – 2023г.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg



ID ICO_089 BG	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg	
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	Лист: 29/49
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	2022 / 2023 - учебна година	

изложба- базар за Великден	Главен учител и всички учители по групи.	Април – 2023г.
„Ролята на българския език и словесното творчество за развитие на речевите умения и говорна активност като предпоставка за училищна готовност.“	Емилия Гоцева; Янка Булакиева; Ирина Петрова; Ирина Стоянова	последния четвъртък от месец април 2023г.
Тържествен ритуал за изпращане на бъдещите първокласници.	Главен учител и учители на ПГ. групи.	Май – 2023г.
„Знам и спазвам правилата” – изготвяне на изложба от рисунки.	Учителки на подг. групи	Май – 2023г.
Благотворителна инициатива	Учители по групи, Родителски активи, Обществен съвет.	Май 2023г.
Празник на детето – карнавално шоу;	Главен учител и всички учители по групи.	01.06.2023г.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ“		
Трето основно училище „Хр. Ботев”	Директор ДГ Директор училище Учители	м. март 2023г.
ДГ „АСТИБО”, гр. Щип, Р Македония	Директор ДГ Учители	м. май 2023г.
ДГ „Роза”, гр. Силистра	Директор ДГ Учители	М.октомври 2022г. и м. април 2023г.

12. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

месец тема	ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	
Септември Тема: Приемане	ДНЕВЕН РЕД: 1. Подготовка на учебната 2022/2023 година. 2. Информация за нови и промяна в нормативните документи за системата на образованието.	

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 30/49

**на регламенти за
работа през
учебната
2022/2023г.**

3. Избор на секретар - протоколчик за учебната 2022/2023 година;
4. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.
5. Актуализиране правилника за дейността в ДГ.
6. Стратегия за развитие на ДГ „Пролет” и план за действие и финансиране;
7. Актуализиране на ВПРЗ.
8. Приемане на вътрешноинституционални документи за формално съответствие с изискванията на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование – политики за превенция и интервенция; за личностно развитие на детето; за изграждане на позитивен организационен климат; процедури за действие в случай на тормоз и насилие.
Приемане вътрешни правила за подаване и разглеждане на жалби и сигнали относно ситуации на тормоз, проявена агресия и насилие над деца в ДГ.
Приемане механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институцията.
Приемане процедура за жалби и сигнали.
План за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие;
9. Приемане на годишен план за дейността на детската градина за учебната 2022/2023г. с приложени към него: План –график за работата на педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора; План за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа; Приемане План за квалификационната дейност в детската градина, обмяна на опит на екипа, чрез открити практики в детската градина и извън нея; Приемане плана за квалификация на помощния персонал.
 - 9.1. План за дейностите по БДП;
 - 9.2. План за взаимодействие с родителите. Организация на родителските срещи. Декларации. Информационни работни карти – форма и честота на информираност;
 - 9.3. Календарен план за работа на педагогическия съвет;
 - 9.4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;
 - 9.5. Приемане План за дейността по БДП на ДГ „Пролет”;
10. Приемане на организация на дневния режим
 - 10.1. Седмично разписание;
 - 10.2. Организация на деня;
 - 10.3. Предложение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, но детската градина може да осигури условия за организирането им на територията си; Определяне допълнителни дейности извън ДОС по желание на родителите
11. Утвърждаване на постоянни комисии:
 - Комисия по качеството (работна комисия по самооценяването);

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 31/49

- Експертна комисия за класифициране и осъществяване на експертната по ценността на документите, архивирането им, отчет и съхранение на документите с фабрична номерация за учебната 2022/2023 г.
- Комисия за инвентаризация;
- Комисия за регистриране на дарения.
- Комисия по сигурност и безопасност;
- Комисия по управление на риска при ДГ „Пролет”;
- Комисия по БДП;
- Координационен съвет за противодействие на тормоз, проявена агресия и насилие над деца в ДГ „Пролет”;
- Комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни в ДГ „Пролет”;
- Комитет по условия на труд. /КУТ/
- Комисия за разглеждане на жалби и сигнали;
- Комисия за констатиране нарушенията на Етичния кодекс;
- Координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Пролет”;
- Комисия за провеждане на вътрешна квалификация;
- Комисия за оценяване на педагогическите специалисти за определяне на диференцирано заплащане.
- Комисия за преглед на уреди и съоръженията с оглед осигуряване на безопасно пребиваване на децата в детската градина;
- Щаб за координиране на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи в ДГ „Пролет”;
- Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование при ДГ „Пролет”;
- Комисия за съхраняване и спазване правилата за ползване на реквизити, костюми, носии и помощни аксесоари;
- Комисия за изготвяне на сценарии за провеждане на тържества;
- Комисия за оформяне, обогатяване и аранжиране на интериора на ДГ;
- Комисия за противодействие на ранното напускане на образователната система при ДГ „Пролет”;
- Комисия за превенция на деца в риск;
- Комисия по управление на комуникационна политика и работа със заинтересовани страни при ДГ „Пролет”;
- Комисия за работа с родителите;
- Комисия по управление в дългосрочен план;
- Водещ летописната книга;
- Завеждащ книгата за записване на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG



Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 32/49

- Екип за подпомагане работата с деца със СОП;
- Съвет за противодействие на корупцията при ДГ „Пролет”;
- Спешно екипен състав за разглеждане на неотложни казуси свързани с децата настанени в ДГ „Пролет”.
- Комисия за изготвяне на седмично меню за храненето на децата в ДГ „Пролет”;
- Комисия за приемане на хранителните продукти по изготвеното меню за храненето на децата в ДГ „Пролет”;
- Комисия за осъществяване контрол за хигиенното състояние на помещенията в ДГ „Пролет”;
- Избор на методични обединения и техните ръководители за учебната 2022/2023г.
- 12. Приемане график за приемно време на директора и педагогическите специалисти.
- 13. Актуализиране и допълнение на:
 - Програмна система като част от Стратегията за развитие на детската градина;
 - Етичен кодекс; Приемане на Етичен кодекс;
- 14. Приемане плановете на комисиите за новата учебна година. Приемане план и график за работа на постоянните комисии за учебната 2022/2023г.
- 15. Приемане на Стратегия за превенция на агресивното поведение при подрастващите. Стратегия за управление на риска.
- 16. Организационни въпроси – уточняване графика за срещи с родителите по групи. Утвърждаване график за консултация с родителите.
- 17. Обсъждане и приемане правила за работа в условията на вируса КОВИД-19 през учебната 2022/2023г. в ДГ „Пролет”.
- 18. Приемане на годишни тематични разпределения по образователните направления за всяка възрастова група за учебната 2022/2023г.
- 19. Приемане процедура за организиране дейността на учителите.
- 20. Приемане правила за изграждане на ефективни комуникационни връзки.
- 21. Приемане на Работни групи осъществяващи дейността си под прякото наблюдение на директора на ДГ „Пролет”, разпределени по раздели и актуализиране на състава им.
- 22. Приемане и запознаване със задължителната училищна документация:
- 23. Ред и организация за водене на дневник./ ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК/
- 24. Приемане План за действие при БАК;
- 25. Приемане план за интеграция на етническите малцинства./Годишен план за образователна интеграция./;
- 26. Приемане график на работно време на персонала.
- 27. Списък на учебните помагала, които ще се използват през учебната 2022/2023г.;
- 28. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи;

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg



ID ICO_089 BG	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg	
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	Лист: 33/49
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	2022 / 2023 - учебна година	

	<p>29. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на детската градина;</p> <p>30. Програма по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование в детската градина.</p> <p>31. Приемане Програма и план за наставничество;</p> <p>32. Приемственост детска градина – училище- университет – бизнес. / План за кариерно развитие/;</p> <p>33. Приемане Правила за долекарска помощ;</p> <p>34. Механизъм за обхват;</p> <p>35. Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма.</p> <p>36. Вътрешни правила за мерки за защита на личните данни;</p> <p>37. Програма за възпитателна работа в ДГ „Пролет”;</p> <p>38. Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси;</p> <p>39. Длъжностни характеристики;</p> <p>40. Приемане план за действие при кризи вследствие на терористични акции;</p> <p align="right"><i>Отг. Директор, Гл.учител</i></p>	
Септември	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с правилника за ЗЗБУТ. Приемане правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; 2. Актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Пролет“. Приемане План и комисия за действие при терористична дейност. 3. Приемане Мерки за повишаване на качеството на образованието; 4. Приемане правилник за пропускателния режим; Приемане на пропускателен режим. Обсъждане на правила дарения за учебната 2022/2023г. 5. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година. 6. Приемане план на главния учител; 7. Приемане плановете за работа на методическите обединения. 8. Утвърждаване на система за взаимодействие между учителя, родителя, мед. сестра, децата за взаимодействие с личният лекар. 9. Приемане План-график за работа на комисията по БДП; 10. Приемане план график за Комуникационна политика; 11. Приемане на график за дейността на екипа за подпомагане работата на деца със СОП в ДГ „Пролет“; 12. Приемане план и график за работа на работните групи осъществяващи дейността си под прякото наблюдение на директора за учебната 2022/2023г. 13. Представяне на панове за обща и допълнителна подкрепа. 14. План - график на комисията по качеството. 	



ID ICO_089 BG		
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански 2022 / 2023 - учебна година	Лист: 34/49
Изменение от дата: първичен		

	15. Избор на Комисия за подготовка на Фестивал на приказката. <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор, Гл.учител</i></p>	
<u>Октомври</u>	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния съвет; Приемане на графици и тематични разпределения на педагогически дейности, за които са предоставени условия за организиране и които не са дейност на детската градина. Приемане на план за профилактика на болестите и промоция на здравето. 2. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2022г. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата. 3. Приемане план за осигуряване на учебен процес при зимни условия. 4. Приемане на план-сценарий за Фестивала на приказката. <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор, Гл.учител и Людмила Михайлова Янка Стойкова-мед. сестри</i></p>	
<u>Ноември</u> Тема: „Иновациите заедно с креативността успешно средство за творчески	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иновациите заедно с креативността успешно средство за творчески вдъхновяващ образователен процес. 2. Приемане на сценарии за Коледното тържество; 3. Теоретична подготовка за проиграване на ситуации по плана за БАК. 4. Отчет на главния учител за входно ниво на децата, резултат от диагностиката във всички групи; 5. Работа на комисия по качество информация от председателя на комисията; 	

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 35/49

вдъхновяващ образователен процес”		Отг.: Директор, Гл.учител
Декември	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина. 3. Обсъждане на работата с родителите в групите. <p>Обсъждане на работата по проектите по Национални програми</p>	Отг. Директор, Гл.учител.
Януари	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение в подготвителна група за новата 2023/2024 година. Анализ на отсъствията на децата и предприетите мерки в съответствие с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст 2. Провеждане на периодичен инструктаж. 3. Информация за изпълнението на бюджета за 2022 година и запознаване с проектобюджета на детската градина за 2023 година. 4. Обсъждане здравословното състояние на децата и закалителни процедури; 5. Обсъждане на предложения за обогатяване на материалната база. 	Отг. Директор, Гл.учител, Людмила Михайлова и Янка Стойкова-мед. сестри
Февруари Тема: Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие на	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на познавателни книжки и учебни пособия за Подготвителните групи. 2. Приемане план за закаляване през пролетно-летния сезон.- <i>отговорник Людмила Михайлова</i> 4. Информация за здравословното състояние на децата. 5. Анализ на резултатите от постиженията на децата в началото на годината. Обсъждане възпитателно-образователната работа по групи – тенденции, перспективи; Отчет-анализ на учебно-възпитателната работа за периода м.септември – м.януари; <ul style="list-style-type: none"> • кадрова осигуреност в групите; • напредъка на децата в групите; • материално-техническа база; 	

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 36/49

<p>учебната 2022/2023г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • планиране и осъществяване на образователно – възпитателния процес; • степен на удовлетвореност от институционалната среда на учителите и обобщение на анкетата; • сътрудничество с родителите; • параметри за идентифициране на мерки от анкети сред заинтересована страни-динамика на проследяване на параметри; • квалификационна дейност; • резултати от осъществена контролна дейност на директора. <ol style="list-style-type: none"> 6. Анализ на резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие. 7. Отчет за работата по БДП. 8. Запознаване на педагогическия персонал с бюджета и неговото разпределение по параграфи за финансовата 2023г. 9. Работа на комисия по качеството. Междинен отчет на дейности по направления, комисии и работни групи. <ul style="list-style-type: none"> - Анализ на план-процеси. Разглеждане на жалби; - Междинен отчет на дейности по направления, комисии и работни групи по определен график, с предложение за подобряване на дейностите и работата свързана със системата по качество, нормативна база и обезпеченост на документацията на образователната институция, комисии, работни групи и експертни звена за следващ период по параметри определени от предходен педагогически съвет; - Предложения за Коригиращи действия по изпълнение целите на стратегическата рамка заложи в годишния план за дейността и изградена система по качество; - Отчитане на междинен анализ по предходен период за анкетни форми със заинтересовани страни за текуща година (междинен отчет); - Междинен отчет за работа на всички комисии, работни групи и план за нов период, ако е приложимо на база докладите; - Обсъждане на резултатите от дейността на ДГ „Пролет”. 10. Избор на комисии за подготовка на състезанията „Забавна математика” и „ДВИЖИ СЕ БЕЗОПАСНО”. 11. Приемане на условия за план прием за новата учебна година. Избор на комисия за прием на деца в ДГ „Пролет“ за учебната 2023/2024 година. 12. Диференцирано заплащане – комисия, карта за оценка; Приемане на критериите за оценка на труда на учителите за 2023/2024 учебна година за прилагане на допълнително диференцирано заплащане; <i>/Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2023/2024 г. Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на учителите./</i> 13. Определяне на критерии и показатели за ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през учебната 2023/2024 г. – <i>/Общо събрание/</i> 	
--	---	--

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 37/49

	<p>14. Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал - <i>Общо събрание</i></p> <p>15. Участия на педагогическите специалисти в предстоящите Конференции, национални конкурс за дидактичните игрови материали, областни конкурс и „Панаромата на предучилищното образование”.</p> <p>16. Приемане на комисии за разработване и участие в Национални Програми и Проекти на МОН за 2023 година.</p> <p>17. Приемане на проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС № 46/19.03.2020г. през 2023 година.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор, Гл.учител; учители по групи и мед.сестри</i></p>	
Март	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсъждане работата на деца със СОП в ДГ; Обсъждане изпълнението на плана за реализиране на стратегията за учебната 2022/23 година; <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор, Гл.учител; учители по групи.</i></p>	
Април	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС. Анализ на квалификационното равнище на педагогическите кадри. Готовност на учителките за провеждане на изходяща диагностика. Проследяване напредъка на децата с периодична оценка, постигнати параметри, като ниво на достижения за учебната година. Проследяване на процеси свързани със социализация, възпитание, изграждане на умения, институционална култура и ценности. Инициатива или дейност с партньорска организация. Предложения за номинация за награждаване на учител за 24-ти май; Работа на комисия по качеството: <ul style="list-style-type: none"> Междинен отчет за състояние на системата по качество и достигнати нива на покриване на изискванията; Предложение за подобряване на дейностите и работата свързана със системата по качество на комисии, работни групи и експертни звена за следващ период по параметри определени от предходен педагогически съвет; Обсъждане обогатяване информацията в сайта на детската градина. Отчитане на постигнатите резултати по проекти на Национални програми. <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор, зам. директор и Гл.учител</i></p>	

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg



ID ICO_089 BG	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg	
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	Лист: 38/49
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански	
	2022 / 2023 - учебна година	

Май	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. Отчет за здравословното състояние на децата през учебната година. Отчет на дейността на постоянните комисии. Номиниране на учители за награждаване по повод 24 май. Насоки за лятна работа. Определяне режима на работа и критериите за сформиране на сборните групи през лятото. Анализ на резултатите от постиженията на децата в края на годината Отчет на резултатите от УВР в ДГ и изпълнение на задачите от Годишния комплексен план. <p align="right"><i>Отг. Директор, Гл.учител, учители по групи</i></p>
Юни Тема: Годишни отчети за учебната 2022/2023г.	<ol style="list-style-type: none"> Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа, контролната дейност и изпълнението на годишния план. Презентиране на работата през годината по групи. Приемане на план за работа през лято 2023 година. Разпределение по работни групи на задълженията, сроковете и отговорниците за актуализиране на годишните планове, правилници. Определяне състава на комисии за изработване плановете за новата учебна 2023/2024 година. Отчет на изнесено обучение (външноинституционална квалификация). Доклад-анализ за дейността на ДГ „Пролет” през учебната 2022/2023г. по стратегическа рамка: <ul style="list-style-type: none"> - Напредъка на децата – резултати от извършена изходяща диагностика; - Кадрова осигуреност на групите; - Осигурена училищна документация и помагала на децата; - Валидиране на оценката чрез различни доказуеми източници; - Процеси свързани със социализация, възпитание, изграждане на умения, институционална култура и ценности. Инициатива или дейност с партньорска организация; - Ефективно управление и стратегически и оперативен мениджмънт; - Материално-техническа база; - Планиране и осъществяване на учебно-възпитателния процес; - Степен на удовлетвореност от институционалната среда на учителите, обобщение на анкети; - Сътрудничество с родителите;

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 39/49

- Параметри за идентифициране на мерки от анкети сред заинтересовани страни – динамика на проследяване на параметри;
- Квалификационна дейност;
- Резултати от осъществената контролна дейност на директора.
- 8. Избор на работна комисия за изготвяне на новия годишен план.
- 9. Годишен доклад на координатора на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата от ДГ „Пролет”.
- 10. Вътрешни правила и процеси за новата учебна година.
- 11. Доклад за работата на координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в ДГ.
- 12. Работа на комисията по качеството:
 - Доклад на комисия по управление на качеството;
 - Доклад на комисия - риск;
 - Доклад от вътрешен одит;
 - Доклад – отговорност на ръководството – работа на педагогическия съвет.
- 13. Годишен отчет - анализ на резултатите от УВР в ДГ „Пролет”, обобщен анализ на постиженията на децата, анализ на образователния процес и дейност на образователната институция.
- 14. Изпълнение на задачите от годишния комплексен план и тематичния план, включително контролната дейност на директора на ДГ „Пролет”.
- 15. Анализ на резултатите от образователната работа по възрастови групи за децата с логопедични проблеми.
- 16. Доклад на дейности по направления, комисии и работни групи по определения график с предложение за подобряване на дейностите и работата свързана със системата по качество, нормативна база и безопасност на документацията на образователната институция, на комисии, работни групи и експертни звена за следващ период /при необходимост/.
- 17. Доклад – анализ на Комисията по БДП за изпълнение на плана за организиране на възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната година.
- 18. Годишен доклад на координатора за организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Пролет”.
- 19. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за учебната година.
- 20. Приемане на решение за участие в Национална програма.
- 21. Годишен отчет за работа по национални програми, проекти за учебната 2022/2023 година на ДГ „Пролет”.
- 22. Работа на комисията по качеството. Годишен доклад за одит на цялата система и проведена самооценка на образователната институция.
- 23. Годишен отчет за работа с партньорски организации.
- 24. Годишен отчет на водещия на летописната книга за учебната 2022/2023 г.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 40/49

25. Годишен отчет назавеждащия книгата за записване на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка при ДГ „Пролет” за учебната 2022/2023 г.
26. Предложения за коригиращи действия по системата по качество – текуща информация. Мерки по направления. Обобщени форми на предложения за съответствие и обезпечаване на системата по качество. Определяне на коригиращи действия по системата по качество за следващ период/годишен/ по предложение на комисии, работни групи и експертни звена от предишен педагогически съвет.
27. Обсъждане анкетна карта за определяне теми за вътрешно-методическа квалификация и външно – институционална за учебната 2022/2023 година.
28. Обсъждане на тематично разпределение за работа по всички образователни направления за всички възрастови групи през 2022/2023 година.

*Отг. Директор, Гл. учител, учители по групи.***ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ****ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа**

№	Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група/брой участници	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1.	Приемане плановете за вътрешно –методическа квалификация, плановете на МО, плана на главния учител и плана а работа с помощния персонал.	педагогически съвет	м.септември 2022 г.	27	Директор Е. Гоцева З. Божинова	
2.	Планиране и организиране на педагогическото взаимодействие в групите за задължително предучилищно образование./4 ,5, 6-	педагогически съвет	м.септември 2022 г.	27	Директор Е. Гоцева З. Божинова	

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 41/49

	годишни деца/					
3.	Провеждане диагностика-входно ниво, изходно ниво и отчети за дейностите;	педагогически съвет	м.октомври 2022 г. м. май – 2023г.	27	Директор Е. Гоцева З. Божинова	
4.	Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на детето	Педагогически съвет	м. октомври 2022 г.	27	Директор Е. Гоцева З. Божинова	
5.	Синхронизиране и усъвършенстване на дигиталните компетентности за работа с нов образователен софтуер – ONEBOOK /ел. дневник/	Педагогически съвет	м.септември 2022 г.	27	Директор Е. Гоцева З. Божинова	
6.	„ТРИЗ-технология в ДГ-технология за нови знания и развитие на мисленето и въображението на децата от ПУВ”	Тренинг	м. октомври 12.10.2022г.	27	Ем.Гоцева Я.Булакиева Ирина Стоянова и Ирина Петрова	2 часа
7.	„Адаптация на 3-годишните деца и развитие на комуникативните умения чрез игри в условията на детската група.Техники, средства и методи за лесна адаптация. Изграждане на	Семинар-дискусия	М. ноември 09.11.2022г.	27	С.Апостолова;К.Томова; С.Соколова и Анна Велева	1 час

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 42/49

	партньорски екипи и работа със семействата.					
8.	„Използване на иновативни методи, техники и средства за поддържане на интерес към учебна дейност и развитие на творческото мислене при децата СТЕМ в ДГ.”	Тренинг	07.12.2022г.	27	И.Голакова; Г.Петрова, Л.Георгиева М. Узунова	2 часа
9.	„Методи и подходи за решаване на конфликтни ситуации и агресивно поведение в ДГ. Детската агресия и приобщаващата среда-как да организираме оптимално пространството в детската група.”	Семинар	11.01.2023г.	27	К.Орманлийска К.Никова С.Георгиева В.Димитрова	1 час
10.	Иновативни подходи при обучението на децата в детската градина. Методи и технология на СТЕМ обучението в ДГ- обучение за формиране на конструктивно мислене.	Тренинг	07.02.2023г.	27	С. Камберова И. Стоянова Г.Георгиева	2 часа
11.	„Техники за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието. Адаптация и приобщаване към детската група.	Тренинг	14.03.2023	27	Т.Ефендийска М.Илиева Е.Божинова С.Вакареева	2 часа

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 43/49

	Ролята на взаимодействие със семейството”					
12.	„Празниците в детската градина”-създаване на позитивна образователна среда –фактори , ресурси, техники и технологии по отношение на организация и провеждане-споделяне на добри практики.	практикум	Месец март 2023г.	27	Всички учители по групи	2 часа
13.	„Обогатяващо педагогическо взаимодействие”- споделяне на добри практики и технологии за работа в детските групи.	Семинар-дискусия	Месец април 2023г.	27	Всички учители по групи	2 часа
14.	„Работа с ИКТ в педагогическото взаимодействие по Образователни направления за резултатно покриване на ДОС и подготовка на децата за училище.”	Семинар-дискусия	Месец май 2023г.	27	М.Колева З.Божинова С.Камберова Е.Мицанска	2 часа
15.	„Провеждане на диагностични процедури за установяване резултатите от развитието на децата”	практика	Месец май 2023г.	27	Всички учители по групи	

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 44/49

16.	Изготвяне на годишен отчет за вътрешно-методическата квалификационна дейност и дейността на методическите обединения в ДГ „Пролет”	Педагогически съвет	Месец май 2023г.	27	Е.Гоцева-гл. учител и председателите на МО З. Божинова Директор	
-----	--	---------------------	------------------	----	---	--

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПО ПРОГРАМИ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ – ВЪНШНА по чл.43, т.1 и 2 от Наредба №15/2019 г. и съгласно чл.222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране

№	Тема на обучението / Обучителна организация РУО – Благоевград Лектор: проф. Г. Дянкова	Квалификационна форма	Време на провеждане	брой участници	Брой академични часове	Брой присъдени кредити	Източник на финансиране
1.	„Мотивация за труд и професионален стрес при учителите”	обучение	м. октомври / 15 – 16.10. 2022 г.	27	16	1	ДГ „Пролет“
2.	„Работа в мултикултурна среда”	краткосрочно двудневно обучение без присъждане на кредит за работа в мултикултурна среда, свързани с изпълнението на дейностите по проект „Позитивна мултикултурна образователна среда - среда за активно социално	м. септември 2022 г. –	27			проект „Позитивна мултикултурна образователна среда - среда за активно социално приобщаване“, Договор No BG05M2OP001-3.017-0009-C01/14.12.2020г.“.



ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 45/49

		приобщаване“, Договор No BG05M2OP001- 3.017-0009- C01/14.12.2020г.“.,					

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

№	Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група/брой участници	Отговорник за провежданата квалификационна форма
1.	Позитивни поведенчески техники и развитие на толерантността.	семинар	м. октомври 2022 г.	24	Директор, главен учител, Комисия по етика.
2.	Изпълнение на трудовите задължения. Познаване на длъжностната характеристика - ангажираност и отговорност при изпълнение на професионалната работа. Отговорности, правила, задължения и функции”-запознаване с плана за квалификация на	Семинар-дискусия	15.11.2022г.	24	Е.Мицанска, М.Илиева –проф. председател и гл.учител

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg

ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 46/49

	персонала./Ситуативно разрешаване на казуси за реакция на персонала в екстремни условия-евакуация, криза, риск, бедствие, епидемия и др./				
3.	Организация, систематизиране и оптимизиране на средата – пособия, инвентар, материали и уреди в групите и градината.	Семинар-дискусия	04.01.2023г.	24	домакин, учители по групи, гл. учител.
4.	Обезпечаване на възпитателно-образователните дейности с децата от ранна и предучилищна възраст.	дискусионен форум	м. януари 2023 г.	24	Директор, главен учител.
5.	„Правилата за безопасна физическата среда в групите. Хигиена, здраве, закаляване, общуване”	тренинг	09.02.2023г.	24	мед.сестри
6.	„Ролята на хигиената, естетиката и културните навици за здрави, щастливи и възпитани деца”	Семинар-дискусия	15.03.2023г.	24	учители по групи и гл.учител
7.	„Заедно приготвяме вкусна храна”. Участие в учебна ситуация във всички възрастови групи по образователно направление „Конструирание и технологии”./запознаване с прибори за хранене и начините им за правилна употреба, поддръждане на маса, сервиране и отсервиране на храна/	Практикум	в зависимост от тематичното разпределение на групите	24	домакин, учители по групи
8.	Работа в екип. Обмен на добри практики с други детски градини.	представяне на добри практики	м. май 2023 г.	24	Директор, главен учител.
9.	„Професионалният стрес и професионалното прегаряне”	обучение	м. октомври / 15 – 16.10. 2022 г.	24	Външен лектор: проф. Дянкова

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg



ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година

Лист: 47/49

Месец	Други дейности
М. септември – 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и разпределение на децата по групи 2. Попълване на ел.дневници с актуални данни за децата и родителите. 3. Снабдяване с материали за работа. 4. Проверка за хигиенното състояние; 5. Провеждане на периодични инструктажи по безопасни условия на труд и противопожарна безопасност /извънреден инструктаж при необходимост/. <p>Общо събрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с правилника за вътрешен ред; 2. Запознаване с правилника за безопасни условия на труд. 3. Запознаване с промени в нормативната уредба. 4. Запознаване с Етичния кодекс на работещите с деца. 5. Планове за противопожарна охрана; 6. Провеждане на периодичен инструктаж. 7. Избор Щаб за координиране изпълнението на вътрешните правила за работа в условията на КОВИД – 19.
М. септември – 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка за изправността на уредите и съоръженията в двора на ДГ; 2. Анкета - Запознати ли сте с учебни програми, планове и политики провеждани на територията на образователната институция? <p align="right"><i>Отг. Гл. уч-л и учители по групи</i></p>
М. октомври – 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване на родителите на родителски срещи с ролята на семейството при възпитание на децата по БДП. <i>Срок м. 10.2022г.</i> <i>отг. Главен учител – Ем. Гоцева, всички учители по групи, МО по ГО;</i> 2. Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности. 3. Проиграване Плана за евакуация. 4. Обмяна на опит с детска градина, гр. Щип, Р Македония. 5. Селекция и подреждане на театрални костюми, костюми за танцови постановки. 6. Изготвяне на каталози за наличните материали. 7. Куклен театър

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ,
ул. „Теменуза“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg



ID ICO_089 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н


за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански

2022 / 2023 - учебна година


Лист: 48/49

М. ноември – 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абонамент за специализираните издания „Дом, дете, ДГ“ 2. Инвентаризация на имуществото на ДГ. 3. Куклен театър
М. декември – 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коледно парти с обществения съвет. 2. Коледна украса в детското заведение. 3. Коледен благотворителен базар. 4. Да помогнем на семействата в нужда - благотворителна акция. 5. Куклен театър.
М. януари – 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куклен театър
М. февруари – 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куклен театър
М. март – 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пролет здравей! – парад на цветята, шествие от площад „България”, по бул. „Македония” 2. Куклен театър
М. април – 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Приказка за възкресението”-неделно училище 2. Изложба „Малките художници на ДГ „Пролет”. 3. Куклен театър.
М. май – 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишен благотворителен концерт; 2. Тържествен ритуал за изпращане на бъдещите първокласници. 3. Празник на детето – карнавално шоу;
М. юни – 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куклен театър.

Годишният план на ДГ „Пролет“ е разработен с цел изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 – 2024г. При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година, с решение на педагогическия съвет.

ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански <u>2022 / 2023 - учебна година</u>	Лист: 49/49
Изменение от дата: първичен		

ДГ „ПРОЛЕТ”

ID ICO_089 BG		СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” – гр.САНДАНСКИ, ул. „Теменуга“ № 2; e-mail: cdg.prolet@mail.bg
Версия 01/ 30.09.2016	Г О Д И Ш Е Н П Л А Н	Лист: 50/49
Изменение от дата: първичен	за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ”- гр. Сандански <u>2022 / 2023 - учебна година</u>	

ДГ „ПРОЛЕТ”